

F.No. 1-4/2013/TSM/(PF)  
DIRECTORATE OF INFORMATION, PUBLICITY & TOURISM  
सूचना, प्राचार तथा पर्यटन निदेशालय  
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION  
अण्डामान तथा निकोबार प्रशासन  
पोस्ट ब्लेयर-744101/Port Blair - 744101  
\*\*\*\*\*

Port Blair, dated the April, 2021

**TENDER NOTICE**

Sealed tender are invited from the local reputed firms for quoting the rates for undertaking the job of Washing and ironing of linen items of Andaman Teal House, Delanipur, Port Blair for a period of two years and extendable for the period of another one year subject to satisfactory performance of the agency.

The tenders are requested to quote the rate for cleaning, washing and ironing of each item separately, but the department will award the job to the firm whose combined rates of all items is found to be lowest based on proposition of usage as shown below.

S. No.	Name of the items	A Rate per item (X)	B Expected Qty. (based on last year -2019) (Y)	C Amount (X x Y)
1	Bed Sheet Double size		142	
2	Bed Sheet single size		2082	
3	Bed cover Double size		109	
4	Blanket single size		105	
5	Pillow cover		1922	
6	Bath towel		2057	
7	Table cloth with frill		32	
8	Table frill		02	
9	Curtain cloth		186	
10	Apron		05	
11	Hand Towel		20	

For award of tender work, the total combined rate of column 'C' will be taken for comparison.

The tenders may be downloaded from the official website <http://www.and.nic.co.in> of A & N Administration.

The tender in a sealed cover stating and indicating our reference and due date of opening of the tender along with EMD amount of Rs. 2000/- (Rupees Two Thousand only) in favour of Sr. Accounts Officer (IP&T) in the form of demand draft /call deposit may be submitted in the Tender Box of the Tourism Division on or before 10.00 AM on 12/05/2021 which will be opened on the same day by the Purchase Committee members at 10.30 AM in the presence of the intending tenderers or their authorized representative, if any.

**The terms & conditions are as under:-**

1. The rate quoted by the firm should be inclusive of all taxes.
2. The firm will be responsible for the loss or damage to any linen items or un-erasable stains left in the clothing or anything else.
3. The firm should hand over the linen items duly cleaned/washed to the In-charge of Andaman Teal House without any damage.
4. The validity period of the contract will be for a period of two years from the date of issuance of the Work Order.
5. The department reserves the right to reduce or extend the validity period at any time without assigning any reason thereof. The firm will not claim any damage on this account from this Directorate.
6. Tender received after due date and stipulated time and those without EMD will be summarily rejected. The department reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.

**Deputy Director (Tourism)**

---

**Copy to:-**

1. The Sr. Informatics Officer, NIC Port Blair along with the soft copy for placing the tender notice on the website of the Administration.
2. The Chief Editor (DT) for publishing the same in “The Daily Telegram”.
3. The Chief Editor (DT) for publishing the same in “Dweep Samachar”.
4. The Correspondent, IP Division with three spare copies for advertisement.
5. The Chairman Purchase Committee,  
Tourism Division, Dte. of IP&T, Port Blair.  
All members Purchase Committee,  
Tourism Division, Dte. of IP&T, Port Blair.  
The In-charge Andaman Teal House,  
Port Blair for information. } *With the request to make it convenient  
to open the tender in the conference  
hall of IP&T on the above said date  
And time please.*
6. The in-Charge, IT section of IP&T for uploading in the departmental website.
7. Notice Board

**Deputy Director (Tourism)**

**Directorate of IP&T**

## निविदा सूचना

अंडमान टील हाउस, डिलानीपुर, पोर्टब्लयर के लिए लिनन सामग्रियों की धुलाई और इस्त्री हेतु स्थानीय प्रख्यात फर्मों से दो वर्ष की अवधि के लिए मुहरबंद निविदा आमंत्रित करते हैं, और एजेंसी के संजोषजनक प्रदर्शन के अंतर्गत निविदा की अवधि को एक और वर्ष के लिए बढ़ाई जाएगी।

निविदाकारों से अनुरोध है कि निम्नलिखित विवरण अनुसार प्रत्येक मदों की सफाई, धुलाई और इस्त्री सहित दरों का उल्लेख करें। लेकिन प्रस्ताव के आधार विभाग उस फर्म को कार्य सौंपेगा जिसकी नीचे दर्शाए कॉलम –सी में संयुक्त दर सबसे कम होगी।

क्रमांक	मदों का विवरण	'ए' प्रति मद दर (X)	'बी' आपेक्षित मात्रा (पिछले वर्ष के आधार पर -2019) (Y)	'सी' प्रति मद दर (XxY)
1.	बेड शीट डबल साइज		142	
2.	बेड शीट सिंगल साइज		2082	
3.	बेड कवर डबल साइज		109	
4.	कंबल सिंगल साइज		105	
5.	ताकिया कवर		1922	
6.	स्नान तौलिया		2057	
7.	फ़िल सहित टेबल कपड़ा		32	
8.	टेबल फ़िल		02	
9.	परदा कपड़ा		186	
10.	एप्रन		05	
11.	हैंड टावल		20	

निविदा कार्य देने के लिए निविदाकर्ताओं द्वारा कुल मिलाकर कॉलम 'ग' में उद्धृत दरों के आधार पर निर्णय लिए जाएंगे।

निविदाकार को मुहरबंद निविदा में हमारे संदर्भ तथा निविदा खोलने की नियत तिथि सूचित करने के साथ किसी भी राष्ट्रीय बैंक द्वारा रु.2000/- (रुपए दो हजार मात्र) की डीमांड ड्राफ्ट/कॉल डिपोजिट की बयाना धन जमा राशि वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सू.प्र.एवं प.) के पक्ष में जमा करना होगा और इस निविदा को दिनांक 12/05/2021 को पूर्वाह्न 10.00 बजे तक या इससे पहले पर्यटन प्रभाग के टेंडर बाक्स में जमा करना होगा। निविदा उसी दिन पूर्वाह्न 10.30 बजे खरीद समिति द्वारा निविदाकारों की उपस्थिति में या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोले जाएंगे।

निविदा सूचना के निबंधन एवं शर्तों इस प्रकार हैं:—

1. फर्म द्वारा उद्धृत दर में सभी करों को मिलाकर होना चाहिए।
2. फर्म किसी लिनेन आइटम के नुकसान या क्षति या कपड़े पर किसी दाग के लिए जिम्मेदार होगा।
3. फर्म को बिना किसी क्षति के लिनेन मदों की विधिवत् सफाई/धुलाई कर टील हाउस के प्रभारी को सौंपना होगा।
4. यह कार्य आदेश जारी होने की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध की वैधता रहेगी।
5. विभाग के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी समय वैधता अवधि को कम करने या बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। इस निदेशालय से फर्म किसी भी नुकसान का दावा नहीं करेगी।
6. बिना ई एम डी, निर्धारित तारीख और समय के बाद प्राप्त निविदा को अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। विभाग के पास किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

उप निदेशक (पर्यटन)

**F. No.1-4/2013/TSM/PF/  
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION  
सूचना, प्रचार एवं पर्यटन निदेशालय  
DIRECTORATE OF INFORMATION, PUBLICITY & TOURISM  
पोर्ट ब्लेयर  
PORT BLAIR  
\*\*\*\*\***

दिनांक अप्रैल, 2021

**प्रतिलिपि प्रेषित:**

1. वरिष्ठ सूचना विज्ञान अधिकारी, एन आई सी पोर्टब्लेयर को सोफ्ट कॉपी के साथ इस निविदा सूचना को प्रशासन के वेबसाइट में अपलोड हेतु।
2. मुख्य संपादक (डेली टेलीग्राम) को 'दी डेली टेलीग्राम' पत्रिका में प्रकाशन हेतु।
3. मुख्य संपादक (द्वीप समाचार) को 'द्वीप समाचार' में प्रकाशन हेतु।
4. वरिष्ठ संवाददाता, सूचना प्रचार प्रभाग को तीन अतिरिक्त प्रतियों के साथ विज्ञापन हेतु।
5. सूचना प्रचार और पर्यटन निदेशालय, पोर्टब्लेयर के खरीद समिति के अध्यक्ष, सभी सदस्यों एवं प्रभारी टील हाउस को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु तथा अनुरोध है कि निविदा के लिए उपरोक्त वर्णित तारीख एवं समय में उपस्थित रहें।
6. प्रभारी, आई टी अनुभाग विभाग को वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
7. नोटिस बोर्ड।

उप निदेशक (पर्यटन)